

オンライン発表（口頭）

入室

一般セッション

セッション開始時間までに、参加者ポータルサイトのタイムテーブルにある「Zoom」ボタンをクリックして入室してください。

シンポジウム・チュートリアル

応用物理学会から送付されたメールに記載のウェビナーURLをクリックして、入室してください。以下のようなメールが送られます。

応物太郎 様

第69回春季講演会の講演者・座長用ログイン情報をお送りいたします。

セッション名：〇〇〇に関するシンポジウム

日時：2022年3月22日 01:00 PM 大阪、札幌、東京

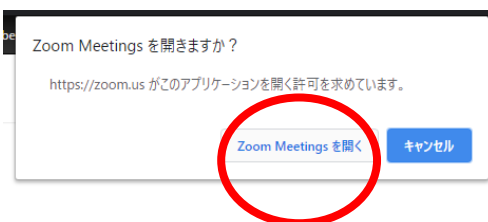
※講演者は必ずご講演時間の直前の休憩時間にご入室ください。

PC、Mac、iPad、iPhoneまたはAndroidデバイスから参加できます：

[ここをクリックして参加](#)

注：このリンクは他の人と共有しないでください。あなた専用のリンクです。

[カレンダーへ追加](#) [Googleカレンダーへ追加](#) [Yahooカレンダーへ追加](#)



いずれの場合もボタンをクリックすると、この画面が出るので、「Zoom Meeting を開く」をクリックしてください。

※常にウェブブラウザを利用して参加される場合は、zoomアプリをアンインストールしておいた方がスムーズに参加できます。利用するブラウザにより制限がありますので、Google Chromeを推奨します。

質疑

一般セッション

- ① 「手を挙げる」ボタンを押して下さい。
- ② 手を挙げている人を座長が指名します。
- ③ 指名されたら自分でマイクとビデオをオンにして発言してください。

シンポジウム

- ① 「手を挙げる」ボタンを押して下さい。
- ② 手を挙げている人を座長が指名します。
- ③ マイクのオン・オフ操作はホストが許可した後に可能になります。
マイクの使用が許可されましたら、発言してください。

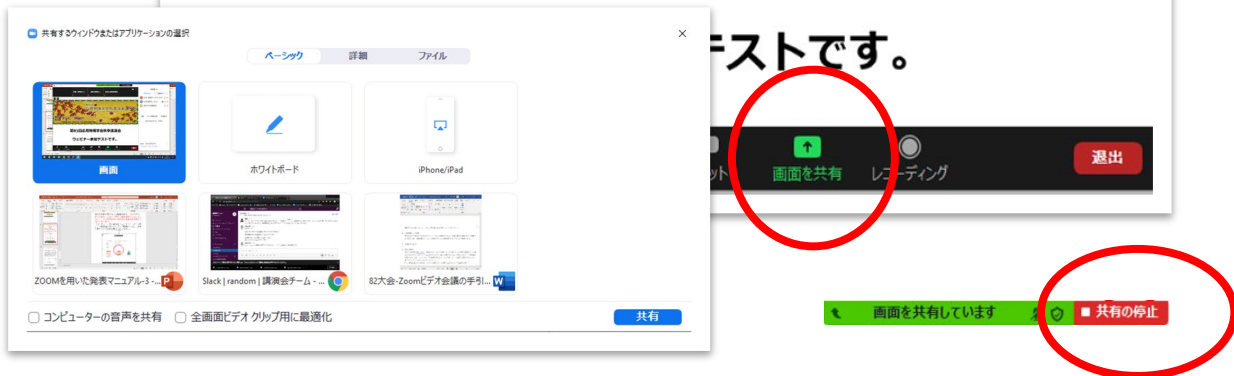
ウェビナーのパネリスト（登壇者・座長）には挙手機能がないので、パネリストで質問がある人は、座長にチャットを送るか、自身でマイクとビデオをオンにして発言してください。「チャット」をクリックすると右下にチャット用の画面が表示されます。事務的な連絡については、送信先「ホスト」を選択し、メッセージを入力します。



画面共有

自分の発表の順番がきたら画面共有をしてください。**自分の順番がくるまでは絶対に画面共有をしないでください。その時発表中の発表者の画面共有が停止されてしまいます。**

パワーポイント等の資料はフルスクリーンモード等にして参加者が見やすいようご配慮ください。発表が終わったら共有を停止してください。



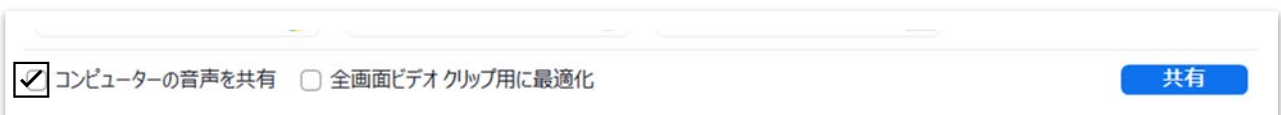
動画再生時の音声共有

動画を再生し、その音声を共有する方法の一例として、

コンピューターの音声を共有

にチェックを入れると参加者と動画再生時の音声を共有できます。

※動画の再生はトラブルになりがちなので必ず事前に用意するテストルームで、またはご自身にてテストをおこなってください。音声や映像がとぎれとぎれになる場合が多々あります。



↑画面を共有 のボタンを押した後、出てきます。

発表終了

資料共有を止めて、マイクとビデオをオフにしてください。

退出

セッション会場から退出する時は「退出」をクリックしてください。



退出後に他のセッションを聴講する場合は、参加者ポータルサイトの口頭セッションタイムテーブルに戻り、視聴したいセッションのZoomリンクボタンから再度ご入室ください。

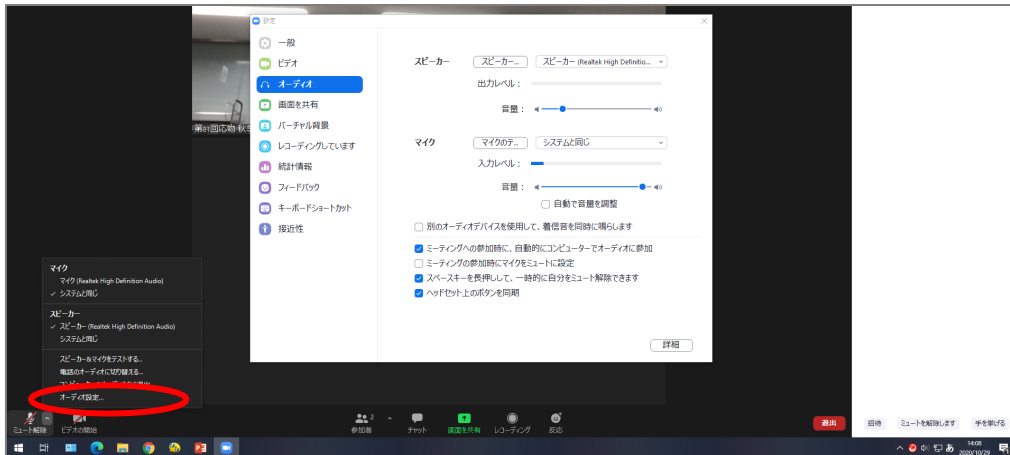
(詳細は「視聴マニュアル」をご参照ください)



オーディオ設定

相手の音声聞こえない。自分の発言が相手に聞こえていない等の指摘を受けた時は、マイクボタンの横の「^」を押し、「オーディオ設定」で適切なスピーカ、マイクが選択されているか確認してください。

適切な設定がされているのにうまくいかない時は、ミュートになっていないか、ヘッドセット側のスイッチがOFFになっていないか等もご確認ください。



名前の変更

「参加者」をクリックすると接続している参加者の一覧が表示されます。

自分自身にマウスカーソルを合わせ「詳細」をクリックすると「名前の変更」が現れ、これを選択すると名前を変更できるようになります。

以下のように変更してください。会議室に接続後でも変更可能です。

登壇者の例) 20a-E101-1 : 応物太郎(東大)

✓ 座長の例) 座長 : 応物次郎(産総研)

✓ 聴講者の例) 応物三郎(日立)

※登壇者や座長はセッションごとに表示名を変更してください

