



2022年 第83回 秋季学術講演会 (東北大学・オンライン) ハイブリッド開催 マニュアル

目次

1. 開催方法について
2. 現地参加される方へのご案内
3. 講演会サイトについて
4. オンライン視聴マニュアル
5. オンライン発表マニュアル
6. ポスター発表マニュアル
7. 著作権について
8. Zoomについて
9. 座長マニュアル

 The 83rd

JSAP Autumn Meeting
2022

September 20 (Tue.) - 23 (Fri.), 2022

Kawauchi-Kita Campus, Tohoku University & Online

1. 講演会イベントと開催方法

項目	開催方法
会期	2022年9月20日（火）～23日（金） ・シンポジウム見逃し配信（オンライン）：2022年10月4日（火）～17日（月）
会場	現地会場：東北大学 川内北キャンパス オンライン会場：Zoom
口頭講演	<ul style="list-style-type: none"> ・現地で発表するか、オンラインで発表するかは講演者の方にお任せいたします。 ・現地でもオンラインでもZoomのミーティング機能を利用する予定です。（現地で講演される方も会場PCでZoomを使って発表いただきます。） ・海外在住の講演者については、事前に提出いただいた動画を流す形での講演も可能とします。
ポスター講演	<ul style="list-style-type: none"> ・現地会場のみで開催いたします。ポスター講演者は現地参加が必須となりますので、ご注意ください。 ・1日3セッション開催します。各セッションの時間は120分でコアタイムは60分です。コアタイムは講演番号により異なります。奇数の方は前半60分、偶数の方は後半60分です。 ・講演者の方は、ご自身のポスターの前に待機し、説明を求められた場合は随時対応をお願いいたします。
シンポジウム	<ul style="list-style-type: none"> ・シンポジウムについては、Zoomのウェビナー機能を利用します。（現地で講演される方も会場に用意したPCでZoomを使って発表いただきます。） ・録画の承認が得られたシンポジウムについては2022年10月4日（火）～17日（月）に、講演会参加者限定で、参加者ポータルサイトにて録画動画を配信します。
座長	座長は原則現地参加といたします。
チュートリアル	開催方法は追ってお知らせいたします。
会合（IM）	開催の受付はいたしません。
懇親会	現地、オンラインともに実施いたしません。
展示	現地およびオンラインにて実施予定です。
参加申込	<p><u>早期割引申込価格（8月23日（火）まで）</u> 一般（応物会員・協定学会員）：12,000円、一般（非会員）、シニア会員：4,000円、 学生（登壇者・現地聴講者）：3,000円、学生（オンライン聴講のみ）0円※</p> <p>※登壇をしない聴講のみの学生はオンライン参加のみ可能で、参加費は無料です。ただし、早期参加申込でのみ受け付けをいたします。</p> <p><u>後期申込価格（9月1日（木）～10月17日（月））</u> 一般（応物会員・協定学会員）：18,000円、一般（非会員）：30,000円、 シニア会員：7,000円、学生（登壇者・現地聴講者）：5,000円</p>

2. 完全オンライン開催への切替え条件

•切り替えの条件：

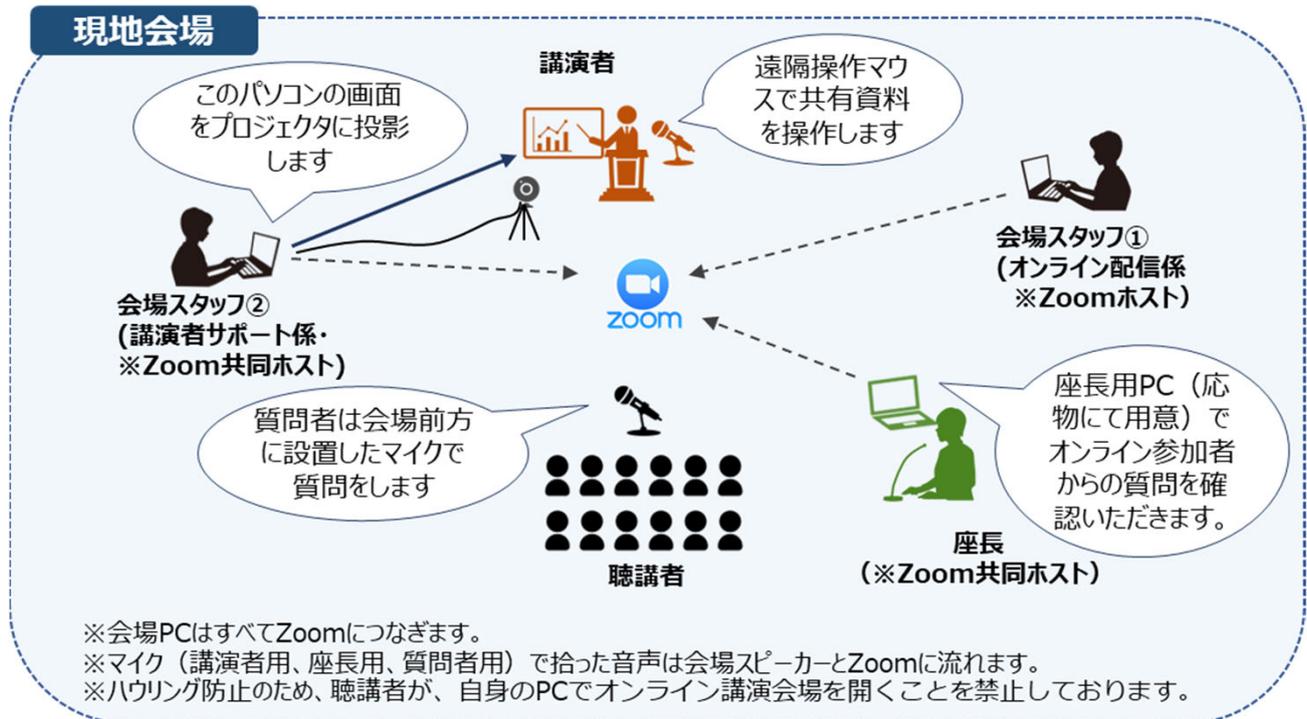
- 1) 8月20日（土）時点で、宮城県に蔓延防止等重点措置が適用、または緊急事態宣言が発出されている場合
 - 2) 8月20日（土）時点で、東北大学が現地開催不可と判断した場合
- 8月20日（土）以降に感染の急拡大などの緊急事態が発生した場合は完全オンライン開催に切り替える可能性があります。
- 他の都道府県で緊急事態宣言が発出されている場合は、該当地域からの参加は控えていただきます。

3. 完全オンライン開催に切り替えとなった場合の開催方法

- 口頭セッション、チュートリアルはZoomでLIVE配信をいたします。
- シンポジウムは上記に加えて、見逃し配信を行います。
- ポスターセッションはショートプレゼンテーション（1講演3分程度）を行い、その後Zoomブレイクアウトルームに分かれてディスカッションをいただきます。
- 口頭セッション、ポスターセッションともにハイブリッド開催時から日時の変更はございません。

入場

- ・必ず、参加申込サイトにて**参加票をダウンロード、印刷のうえ、ご持参ください。**
- ・体調がすぐれない場合は無理をせず、オンラインでの参加に切り替えてください。当日でも、現地参加からオンライン参加に変更することが可能です。（連絡不要です）



発表

- ・現地で発表される場合も、Zoomを使って発表いただきます。会場のスクリーンには、講演者用パソコンのZoom画面を、投影いたします。
- ・会場に、講演者用・座長用のパソコンおよびマイクを用意しております。ご自身のパソコンを用いて発表することはできません。会場係に依頼して、講演者用パソコンに発表用データを入れてください。
- ・講演者パソコンは会場スタッフが操作いたします。会場スタッフがZoomに資料共有をしますので、講演者は遠隔操作マウスで資料を操作してください。
- ・質疑の時間には、会場・オンライン会場から質問を募ります。座長の指示に従い適宜質問への回答をお願いいたします。

聴講

- ・ハウリング防止のため、教室内でZoomに接続することは禁止いたします。
- ・密を避けるため教室に入場できる人の人数を制限しております。入場できなかった方のための聴講用のパブリックビューイング教室をご用意しております。
(当教室は聴講以外にはご利用になれません。)
- ・ご自身が発表するセッション以外の聴講も可能です。

感染防止対策

【現地参加に際してのお願い】

- ・体調が悪い場合や感染が疑われる場合（※）は、参加をお控えください。
 - ・講演会に現地参加される方は、当日必ず検温をしてからご参加ください。
 - ・会場内ではマスクを着用し、咳エチケットを心がけてください。
 - ・会場で激しく咳き込むなど、風邪のような症状がある方には、退場をお願いする場合があります。
 - ・大声を出さず、静かにご参加ください。
 - ・こまめに手指の消毒・手洗いをお願いします。
 - ・会場入口ドアは常時解放いたしますので、閉めないでください。
 - ・飲食中の会話はできるだけ控え、食後はただちにマスクをご着用ください。
 - ・講演会終了後の大人数での会食はお控えください。
 - ・接触確認アプリCOCOAへの登録を推奨いたします。
 - ・講演会会期中および講演会終了後にCOVID-19陽性と診断された場合は、速やかに講演会担当にご連絡ください。
- （会期中：090-6528-9700、会期後：03-3828-7724、メール：meeting@jsap.or.jp）

※体調が悪い場合や感染が疑われる場合

- ・平熱を超える発熱
- ・咳、のどの痛みなど風邪の症状
- ・だるさ（倦怠（けんたい）感）、息苦しさ（呼吸困難）
- ・嗅覚や味覚の異常
- ・体が重く感じる、疲れやすい等
- ・新型コロナウイルス感染症陽性とされた者との濃厚接触がある場合
- ・同居家族や身近な知人に感染が疑われる方がいる場合
- ・過去14日以内に政府から入国制限、入国後の観察期間を必要とされている国、地域等への渡航又は当該在住者との濃厚接触がある場合

【その他ご留意事項】

- ・以下の場合においては、個人情報を開示することがあります。
法令の根拠に基づき、開示を求められた場合
公的機関（保健所等）からの正当な理由に基づく要請のある場合

【感染者が出た場合】

- ・新型コロナウイルス感染者が発生した場合、プライバシーに配慮の上、参加者の皆様に発生状況を速やかにお伝えいたします。

その他

- ・講演会終了後の大人数での会食はご遠慮ください。
参考：内閣官房 感染拡大防止特設サイト [ポイントを押さえて会食しよう](#)
- ・どなたが現地参加されるかについてのお問合せには一切お答えできません。

3. 講演会サイトについて（共通）

サイト	できること	ログイン方法
応用物理学会会員 マイページ 	<ul style="list-style-type: none"> 年会費の支払い 年会費の領収書発行 機関紙の閲覧 会員情報の修正※ 講演会参加費の領収書は会員マイページでは発行できません。参加申込サイトで発行ください。 	応用物理学会入会時にご自身で設定した「 JSAP ID 」「 パスワード 」  でログインをします。 （会員ID、パスワードをお忘れの場合） 再発行ボタンを押すと、登録メールアドレス宛てに仮パスワードと再発行手順の書かれたメールが届きます。
登壇申込サイト 	<ul style="list-style-type: none"> 登壇申込 登壇申込内容の修正 登壇申込の取り消し 	<応用物理学会員の方> 登壇申込時に応用物理学会の「 JSAP ID 」「 パスワード 」  が必要です。 （会員ID、パスワードをお忘れの場合） 上記 応用物理学会会員マイページ にある再発行ボタンを押すと登録メールアドレス宛てに仮パスワードと再発行手順の書かれたメールが届きます。 <協定学会会員の方> 「協定学会会員の方はこちら」というボタンをクリックし、登壇申込サイト専用のアカウントを作成してください。 「登壇者ID」「パスワード」  が発行されます。登壇申込み、内容修正の際にはこの 「登壇者ID」「パスワード」  が必要です。
参加申込サイト 	<ol style="list-style-type: none"> 参加申込（新規アカウント登録より） 参加票発行（アカウント登録後マイページより） 参加費の領収書発行（アカウント登録後マイページより） 参加証明書発行（アカウント登録後マイページより） 	過去に講演会に参加された方も「新規アカウント登録」をクリックして新たにアカウントを登録してください。 「ログインID」・「パスワード」  は、ご自身で設定いただきます。 アカウント登録後に確認メールが配信されます。メール記載のURLから、参加申込み、参加費の支払いを行ってください。参加費の支払いが完了したら、左記（2）～（4）の発行ができます。 ※1 応用物理学会の「会員ID・パスワード」とは異なります。設定いただいたログインIDは、登録時にメールでお送りしております。 ※2 参加申込サイトで講演を視聴することはできません。
オンライン視聴サイト	<ul style="list-style-type: none"> 講演会視聴（Zoom） プログラムの閲覧 予稿原稿の閲覧 	<早期参加申込者> 8月26日（金）に「 オンライン視聴ID 」・「 パスワード 」  を配信いたします。オンライン視聴IDの例：A123456 <後期参加申込者> 参加費のお支払いが確認でき次第、 「オンライン視聴ID」・「パスワード」  をメールにてお送りしております。 オンライン視聴IDの例：A123456 ※1 応用物理学会の「会員ID・パスワード」、参加申込時の「ログインID・パスワード」とは異なります。 ※2 名誉会員・功労会員・非会員招待講演者の方には、8月26日（金）に「オンライン視聴ID」・「パスワード」を配信いたします。
予稿閲覧（講演会終了後）	<ul style="list-style-type: none"> 予稿の閲覧（講演会終了後） 	講演会終了後は、上記オンライン視聴サイトを一般公開するため、予稿閲覧にパスワードが必要になります。 予稿閲覧パスワードは、講演会終了後、講演会参加者の皆様にメールにてお知らせいたします。

オンライン視聴（口頭講演）

入室

セッション閲覧サイトのタイムテーブル、またはプログラムページにある「Zoomはこちら」ボタンをクリックしてください。

（タイムテーブル画面から）

時間	展示会	Z01	Z02	Z03	Z04	Z05	Z06	Z07
9:00 - 23:00	[ES1] 出展者							
9:00 - 11:45		[8a-Z01-1-7] 材料・デバイスを含む極限環境ナノ界面科学	[8a-Z02-1-10] 15.4 III-V族窒化物結晶	[8a-Z03-1-3] 【一般公開】マテリアルズイノベーション時代の...	[8a-Z04-1-15] 8.1 プラスマ生成・診断	[8a-Z05-1-11] 6.2 カーボン系薄層	[8a-Z06-1-5] 第3世代異種材料接合と成長自在制御：異質ナノ・キベルネティクス（総評）	[8a-Z07-1-8] 6.3 階層化エレクトロニクス
10:30 - 12:30				[Zoomはこちら]		[Zoomはこちら]		
13:30 - 17:15								

（プログラムページから）

セッション一覧

シンポジウム » 宇宙から考える応用物理

シンポジウム(口頭講演)

[10p-Z16-1~8] 宇宙から考える応用物理

2020年9月10日(木) 13:30 ~ 17:15 Z16

[Zoomはこちら]

△：奨励員エントリー
▲：英語発表
▼：奨励員エントリーかつ英語発表
空欄：どちらもなし

+ 全てマイスケジュール

13:30 ~ 13:40
[10p-Z16-1] 開会挨拶

○平野 嘉仁¹ (三菱電機)

[PDFダウンロード]

13:40 ~ 14:20
[10p-Z16-2] 地上・船舶・航空機・衛星観測に基づく地球環境モニタリングとその将来展望

○三枝 信子¹ (1.国環研)

[PDFダウンロード] [スケジュール] [いいね!] [コメント(0)]

セッション一覧から、閲覧したいセッションを選択してプログラムページを開き、プログラムページ冒頭にあるボタンをクリック

予稿の閲覧はここをクリック

Zoom Meetings を開きますか？

https://zoom.us がこのアプリケーションを開く許可を求めています。

Zoom Meetings を開く

キャンセル

Zoomが起動しますので、「Zoom Meetingを開く」をクリックしてください。

※常にウェブブラウザを利用して参加される場合は、Zoomアプリをアンインストールしておいた方がスムーズに参加できます。利用するブラウザにより制限がありますので、Google Chromeを推奨します。

質疑

一般セッション

zoomのミーティング機能を用いて開催します。
 視聴者は、自分で、マイクとビデオのオン・オフの変更をすることができ、
 資料の共有をすることもできます。

入室時はコンピュータのオーディオテストを実施してください。
 また、入室時は音声はミュートになっているので、
質問時や座長に指名され、発言の必要がある時のみミュートを解除してくだ
さい。

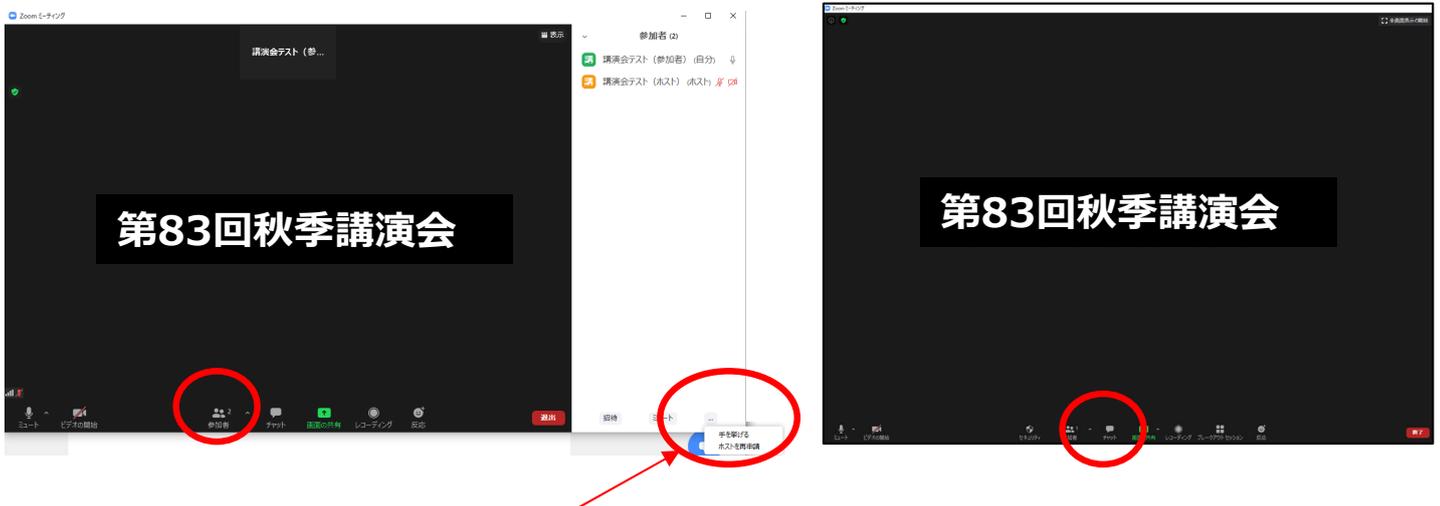
講演に関する質問があるときは、

- ①「手を挙げる」ボタンを押して下さい。
- ②手を挙げている人を座長が指名します。
- ③指名されたら自分でマイクとビデオをオンにして発言してください。

座長の許可なく発言・資料共有することはお控えください。

①挙手→②座長が指名→③マイク・ビデオオン
 （講義に関する質問）

チャット
 （その他連絡事項）



参加者をクリック→右下に三点リーダーが出てきます。
 三点リーダーをクリックすると「手を挙げる」ボタンがあります。

講演に関する質問以外の事務的なご連絡は、「ホスト（会場スタッフ）」
 宛てに、チャットにてご連絡ください。

質疑

シンポジウム

Zoomのウェビナー機能を用いて開催します。
 視聴者は、自分で、マイクとビデオのオン・オフの変更はできません。
 また、資料の共有をすることもできません。
 （ホストが許可すれば可能となります。）

講演に関する質問があるときは、

- ①「手を挙げる」ボタンを押して下さい。
- ②手を挙げている人を座長が指名します。
- ③マイクのオン・オフ操作はホストが許可した後に可能になります。
マイクの使用が許可されましたら、発言してください。

※ウェビナーのパネリスト（登壇者・座長）には挙手機能がないので、
 パネリストで質問がある人は、座長にチャットを送るか、
 自身でマイクをオンにして発言してください。

①挙手→②座長が指名→③マイクオン
 （講義に関する質問）

チャット
 （その他連絡事項）



講演に関する質問以外の事務的なご連絡は、「ホスト（会場スタッフ）」
 宛てに、チャットにてご連絡ください。

質疑

チュートリアル

Zoomのウェビナー機能を用いて開催します。
 視聴者は、自分で、マイクとビデオのオン・オフの変更はできません。
 また、資料の共有をすることもできません。
 （ホストが許可すれば可能となります。）

講演に関する質問があるときは、
Q&A欄より入力してください。
 ※チュートリアルのみQ&A欄を利用します。

※ウェビナーのパネリスト（登壇者・座長）はQ&A欄に回答することは
 できますが、質問することはできません。
 また、ウェビナーのパネリスト（登壇者・座長）には挙手機能がないので、
 パネリストで質問がある人は、座長にチャットを送るか、
 自身でマイクをオンにして発言してください。

Q&A欄より入力する
 （講義に関する質問）



チャット
 （その他連絡事項）



講演に関する質問以外の事務的なご連絡は、「ホスト（会場スタッフ）」
 宛てに、チャットにてご連絡ください。

名前の変更

「参加者」をクリックすると接続している参加者の一覧が表示されます。

自分自身にマウスカーソルを合わせ〔詳細〕をクリックすると「名前の変更」が現れ、これを選択すると名前を変更できるようになります。

応用物理学会においては、視聴者は名前を

応物太郎（産総研） ※氏名（所属略称）

のように変更して、わかりやすくしてください。会議室に接続後でも変更可能です。



オンライン発表 (口頭)

入室

一般セッションでご講演の場合

セッション開始時間までに、オンライン視聴サイトのタイムテーブルにある「Zoomはこちら」ボタンをクリックして入室してください。

時間	展示会	Z01	Z02	Z03	Z04	Z05	Z06	Z07
8					一般セッション(口頭講演)			
9	出展者 [ES1] 出展者 9:00 - 23:00	シンポジウム(口頭講演) [8a-Z01-1~4] 材料・デバイスを築く 極限環境ナノ界面科学	一般セッション(口頭講演) [8a-Z02-1~10] 15.4 III-V族化合物結晶	シンポジウム(口頭講演) [8a-Z03-1~3] 一般公開) マテリアルズインフォマティクスの新時代	一般セッション(口頭講演) [8a-Z04-1~15] 8.1 プラズマ生成・診断	一般セッション(口頭講演) [8a-Z05-1~11] 6.2 カーボン系薄膜	シンポジウム(口頭講演) [8a-Z06-1~5] 第3世代 化合物材料接合と成長 自在制御: 界面ナノ・キベルネティクス(舵手)	一般セッション(口頭講演) [8a-Z07-1~8] 6.3 酸 化物エレクトロニクス
10		Zoomはこちら	Zoomはこちら	Zoomはこちら	Zoomはこちら	Zoomはこちら	Zoomはこちら	Zoomはこちら
11								
12								

シンポジウム・チュートリアルでご講演の場合

応用物理学会から送付されるメールに記載のウェビナーURLをクリックして、入室してください。以下のようなメールが送られます。

応物太郎 様

第83回秋季講演会の講演者・座長用ログイン情報をお送りいたします。

セッション名: ○○○に関するシンポジウム

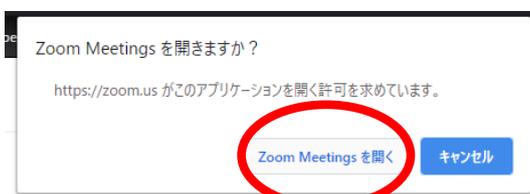
日時: 2022年9月22日 01:00 PM 大阪、札幌、東京

※講演者は必ずご講演時間の直前の休憩時間にご入室ください。

PC、Mac、iPad、iPhoneまたはAndroidデバイスから参加できます:

[ここをクリックして参加](#)

注: このリンクは他の人と共有しないでください。あなた専用のリンクです。



いずれの場合もボタンをクリックすると、この画面が出るので、「Zoom Meeting を開く」をクリックしてください。

※常にウェブブラウザを利用して参加される場合は、zoomアプリをインストールしておいた方がスムーズに参加できます。利用するブラウザにより制限がありますので、Google Chromeを推奨します。

質疑

一般セッション

- ①「手を挙げる」ボタンを押して下さい。
- ②手を挙げている人を座長が指名します。
- ③指名されたら自分でマイクとビデオをオンにして発言してください。

シンポジウム

- ①「手を挙げる」ボタンを押して下さい。
- ②手を挙げている人を座長が指名します。
- ③マイクのオン・オフ操作はホストが許可した後に可能になります。
マイクの使用が許可されましたら、発言してください。

ウェビナーのパネリスト（登壇者・座長）には挙手機能がないので、パネリストで質問がある人は、座長にチャットを送るか、自身でマイクとビデオをオンにして発言してください。

「チャット」をクリックすると右下にチャット用の画面が表示されます。事務的な連絡については、送信先「ホスト」を選択し、メッセージを入力します。

The screenshot shows a Zoom meeting in progress. The main window displays a PowerPoint slide titled "The 83rd JSAP Autumn Meeting 2022" with the dates "September 20 (Tue.) - 23 (Fri.), 2022" and the location "Kawauchi-Kita Campus, Tohoku University & Online". The slide features a background of red autumn leaves. Below the slide, the text "第83回応用物理学会秋季講演会" is visible. The Zoom control bar at the bottom includes icons for "ミュート解除", "ビデオの開始", "参加者", "Q&A", "チャット", "画面を共有", and "レコーディング". The "チャット" icon is circled in red. A chat window titled "Zoom Web セミナー チャット" is open on the right, showing a list of participants: "すべてのパネリスト", "すべてのパネリストおよび出席者", and "応物 事務局_2 (ホスト)". The "送信先" dropdown is set to "すべてのパネリスト".

画面共有

自分の発表の順番がきたら画面共有をしてください。**自分の順番がくるまでは絶対に画面共有をしないでください。その時発表中の発表者の画面共有が停止されてしまいます。**

パワーポイント等の資料はフルスクリーンモード等にして参加者が見やすいようご配慮ください。発表が終わったら共有を停止してください。



第83回応用物理学会秋季講演会



動画再生時の音声共有

動画を再生し、その音声を共有する方法の一例として、

コンピューターの音声を共有

にチェックを入れると参加者と動画再生時の音声を共有できます。

※動画の再生はトラブルになりがちなので必ず事前に用意するテストルームで、またはご自身にてテストをおこなってください。音声や映像がとぎれとぎれになる場合が多々あります。

コンピューターの音声を共有 全画面ビデオクリップ用に最適化

共有

↑画面を共有 のボタンを押した後、出てきます。

発表終了

資料共有を止めて、マイクとビデオをオフにしてください。

退出

セッション会場から退出する時は「退出」をクリックしてください。



退出後に他のセッションを聴講する場合は、参加者ポータルサイトの口頭セッションタイムテーブルに戻り、視聴したいセッションのZoomリンクボタンから再度ご入室ください。

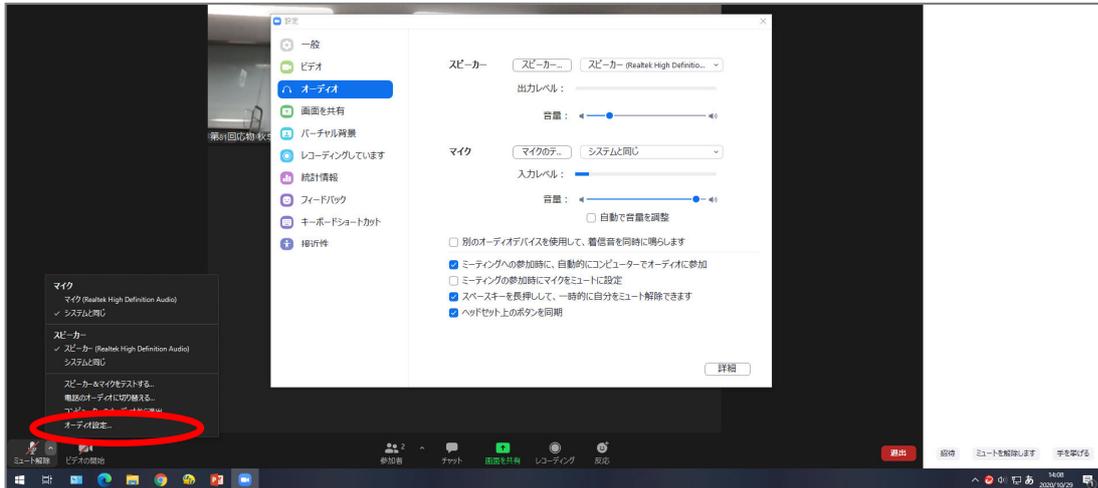
(詳細は「視聴マニュアル」をご参照ください)



オーディオ設定

相手の音声聞こえない。自分の発言が相手に聞こえていない等の指摘を受けた時は、マイクボタンの横の「^」を押し、「オーディオ設定」で適切なスピーカ、マイクが選択されているか確認してください。

適切な設定がされているのにうまくいかない時は、ミュートになっていないか、ヘッドセット側のスイッチがOFFになっていないか等もご確認ください。



名前の変更

「参加者」をクリックすると接続している参加者の一覧が表示されます。

自分自身にマウスカーソルを合わせ〔詳細〕をクリックすると「名前の変更」が現れ、これを選択すると名前を変更できるようになります。

以下のように変更してください。会議室に接続後でも変更可能です。

登壇者の例) 20a-A101-1 : 応物太郎(東大)

✓ 座長の例) 座長 : 応物次郎(産総研)

✓ 聴講者の例) 応物三郎(日立)

※登壇者や座長はセッションごとに表示名を変更してください



ポスター講演実施方法

ポスターセッションは現地のみで開催いたします。
講演者は現地参加が必須となりますので、ご注意ください。

・講演時間

講演時間は120分で、うち60分をコアタイムとします。
(コアタイム) 講演番号が奇数：最初の60分、講演番号が偶数：後半の60分

	午前	午後	
準備(貼り付け)	9:10-9:30	13:10-13:30	15:40-16:00
説明・討論	9:30-11:30	13:30-15:30	16:00-18:00
撤収	11:30-11:40	15:30-15:40	18:00-18:10

・展示方法

1 講演につき、タテ180cm、ヨコ90cmのパネルが用意されています。
ご自身の講演番号が記載されたパネルにポスターを掲示してください。

・賞

ポスター講演は、講演奨励賞の審査対象にはなりません。 奨励賞審査をご希望の方は、登壇申込時に、口頭講演希望としてください。

Poster Award審査は実施いたします。従来は会期中に受賞ポスターを決定していましたが、今大会からは会期後に受賞ポスターを決定いたします。

審査対象となられた方には講演会開催前にご連絡させていただきます。

完全オンライン開催になった場合

・講演方法

セッション時間（120分）の中で、ショートプレゼンテーション（1講演2-3分程度）を行い、その後 Zoom ブレイクアウトルームに分かれて個別にディスカッションをいただきます。

ハイブリッド開催時からプログラム（講演日時）の変更はございません。

！ご注意ください！

★受信映像や発表資料の保存（画面キャプチャを含む）、録音、録画、再配布は禁止です。

必要な場合は、発表者や主催者等、事前にすべての関係者に許可を得てください。

予稿原稿の著作権は公益社団法人応用物理学会に帰属します。予稿原稿は、ウェブプログラム、予稿集DVD※1に掲載されます。

※1：参加者への配布は致しません。必要な方へは少数販売いたします。

※2：JSAP-Optica Joint Symposia（秋季講演会のみで開催）に投稿された予稿は、Optica InfoBaseにも掲載されます。

引用・転載について

オンライン開催の場合も、現地開催の場合も引用、転載の記載方法は同じです。

●引用

「引用」とは、例えば自説を補強するために自分の論文の中に他人の文章を掲載しそれを解説する場合のことをいいますが、法律に定められた要件を満たしていれば著作権者の了解なしに引用することができます(第32条)。

この法律の要件ですが

- [1]引用する資料等は既に公表されているものであること、
- [2]「公正な慣行」に合致すること、
- [3]報道、批評、研究などのための「正当な範囲内」であること、
- [4]引用部分とそれ以外の部分の「主従関係」が明確であること、
- [5]カギ括弧などにより「引用部分」が明確になっていること、
- [6]引用を行う必然性があること、
- [7]出所の明示が必要なこと(複製以外はその慣行があるとき)（第48条）

の要件を満たすことが必要です(第32条第1項)。

[2]と[3]の要件については、判例で明確になっており、少なくとも自分の著作物と他人の著作物が明瞭に区分されていること(引用部分の明確化)、自分の著作物が主体であり、引用する他人の著作物は従たる存在であること(主従関係)、引用しなければいけない相当の理由があること(必然性)などが必要です。

●応用物理学会は教育機関ではなく、講演自体も教育を目的としてなされるものではないため、著作権法35条の対象（学校その他の教育機関）とはならないと考えられます。

●肖像権・パブリシティ権・所有権・敷地管理権

人の写真を掲載する場合、本人の許可を取るか、顔がわからないよう加工してください。（肖像権）

芸能人や著名人の写真は一切使用しないでください。（パブリシティ権）

神社・寺・仏閣、美術品、などは自分が撮影した写真や映像であっても使用しないでください。（所有権・敷地管理権）

●論文とは異なり単行本の図や表をそのまま引用する場合は注意してください。図や表は出版社が作成して、出版社が著作権を有しているケースが多々あるので、文章の著者から許諾を得ただけでは図や表を配信に使用できない場合もございます。

●本の表紙や絵は、出版社に伺いを立ててから条件に従って使用してください。

1. Zoomとは

- ・ Zoom <https://zoom.us/>
- ・ Zoomヘルプセンター（利用ガイド） <https://support.zoom.us/hc/ja>
- ・ 動作確認用のテストサービス <http://zoom.us/test>
- ・ お役立ちサイト（日商エレクトロニクス株式会社のZoomサポートサイト）
<https://zoom-support.nissho-ele.co.jp/hc/ja>

2. 用語

・ ミーティング

zoomのミーティングは、すべての参加者がビデオ、オーディオ、画面を共有できるように設計されています。参加者は自身でマイクとビデオをオンまたはオフにすることが可能です。

・ ウェビナー

Zoomのウェビナーはホストと指定されたパネリストがビデオ、オーディオ、画面を共有できるように設計されています。ウェビナーには、視聴専用の出席者（視聴者）が存在します。視聴者は、Q&A、チャットを通じて、やり取りができます。ホスト、共同ホストは視聴者のミュート解除をすることもできます。

・ ホスト

ミーティングまたはウェビナーの管理者。応用物理学会事務局（学生アルバイト含む）が担当します。

・ 共同ホスト

座長が担当します。座長入室後、ホストが座長を探し、「共同ホスト」の役割を割り当てます。

3. ご準備いただくもの（オンライン参加される場合）

・ 端末

ZoomではWindows、Mac、Linux、Android（スマートフォン・タブレット等）、iOS（iPad、iPhone等）に対応しています。サポートされている利用可能な端末（OSのバージョン等）を確認しておいてください。

Zoomをパソコンにインストールせず、ウェブブラウザでZoomを使用することもできます。ウェブブラウザによって機能制限がございます。ウェブブラウザでZoomを使用される場合は、機能制限のないGoogle Chromeのご利用をお勧めいたします。詳細は、以下のページでご確認ください。

<https://bit.ly/3nyHS0R>

・ ネットワーク

安定して利用するためには有線接続あるいは高速なWi-Fi接続が望ましいですが、安定していれば携帯電話回線でも利用可能です。ただし、事前に動作確認しておいてください。

・ 附属設備

一人でビデオ会議に参加する場合は、無用なエコー（音の送り返し）を発生させないためにも、外付けのビデオ会議用スピーカ・マイクの利用をお勧めいたします。

・ カメラ

発表者と座長、質疑の際の質問者以外は映像の送出手を控えてください。

4. 事前準備（オンライン参加の場合）

a) 事前のインストールと動作確認

Zoomビデオ会議システムを初めて利用する時は、アプリケーションのダウンロードとインストールが必要です。ネットワークの状況が悪いとダウンロードに時間がかかり会議の開始に間に合わないことがあるため、事前に動作確認しておくことをお勧めいたします。

Zoomは最新版でないと使えない機能があるので、アプリケーションをインストール済みであっても利用の前に最新版をインストールしてください。

●最新バージョンはどこでダウンロードできますか？

<https://bit.ly/3BhGg0C>

b) デバイスの認識確認

外付けのスピーカ・マイクやWebカメラを接続する場合は、インストールしたアプリが、利用したいデバイスを正しく認識するか、また音声の送受信に問題がないか、事前に確認してください。

c) 参加者名の設定

参加者名は座長が発表者を識別しやすいよう、氏名や所属の情報を含むようにすることが望まれます。会議室に接続後でも変更可能です。

Zoomでのユーザ名（表示名）は「講演番号：氏名漢字(所属略称)」としてください。

✓ 登壇者の例) 22a-E201-1：応物太郎(東大)

✓ 座長の例) 座長：応物次郎(産総研)

✓ 聴講者の例) 応物三郎(日立)

※登壇者や座長はセッションごとに表示名を変更してください

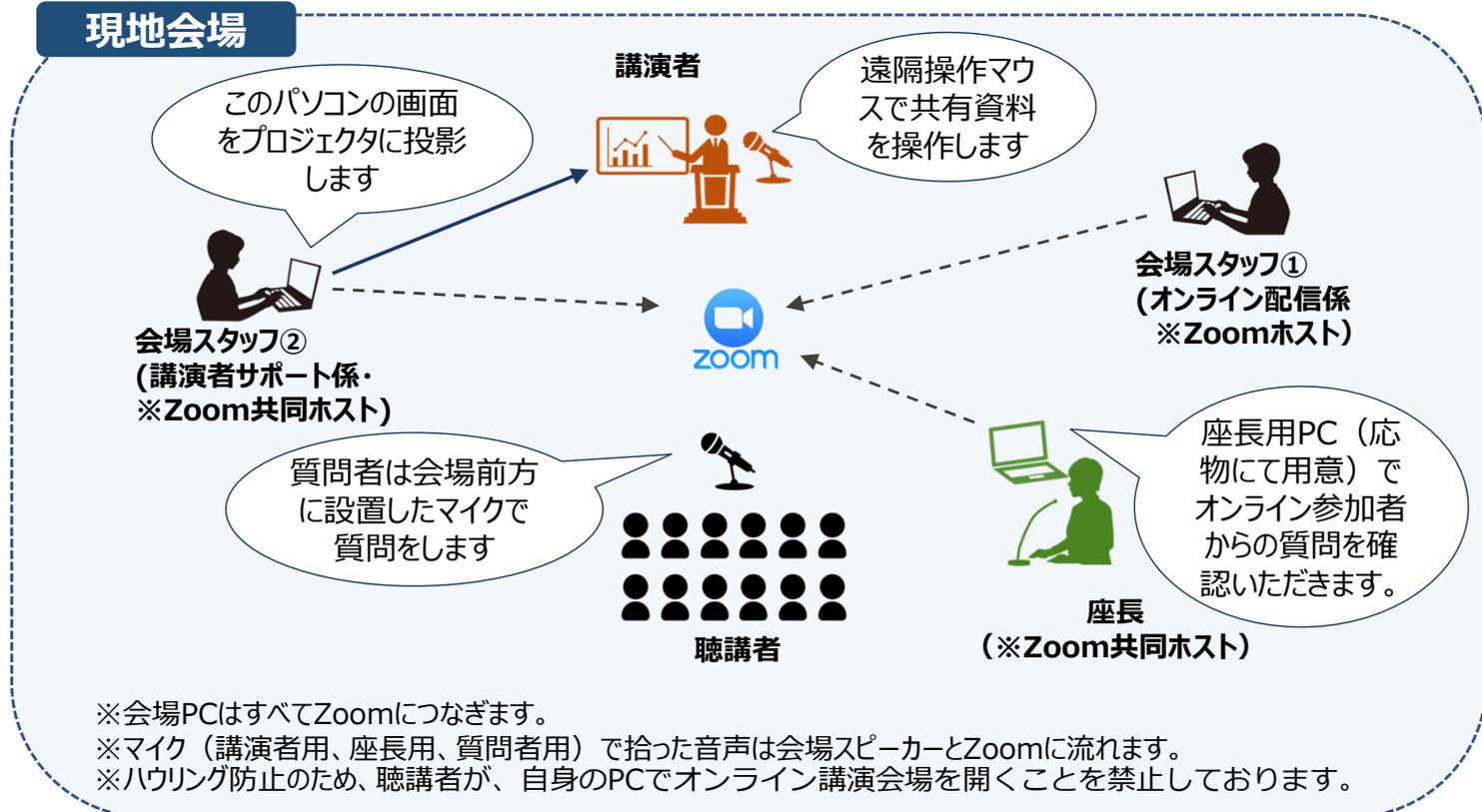
d) 会議室の最大人数制限

応用物理学会では、口頭講演・ポスター講演（zoomミーティング）は定員300名※、シンポジウム・チュートリアル（zoomウェビナー）は定員500名と1000名のプランを契約しています。

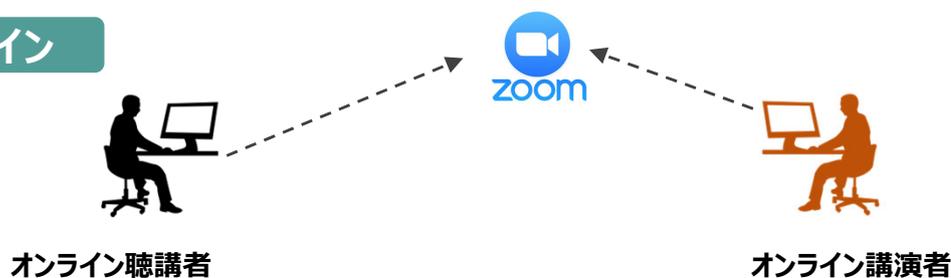
2022年秋季学術講演会では、座長は原則現地参加となりますのでご注意ください。
 コロナ罹患等やむを得ない理由がない限り、出席できない場合は代理の方にご依頼ください。

開催方法

現地会場



オンライン



役割分担

会場スタッフ①(現地講演者サポート係 ※Zoom共同ホスト)

- ・ 講演者の代わりに、プレゼン資料を画面に共有します。
- ・ 現地講演者の補助

会場スタッフ②(オンライン配信係 ※Zoomホスト)

- ・ Zoomミーティングの開始、終了。
- ・ タイムキーパー
- ・ オンライン参加者からのチャット (問い合わせ) 対応。

座長(※Zoom共同ホスト)

- ・ 司会進行 (開始・終了のアナウンス、講演者紹介)
 - ・ 質問者の指名
- ※質疑応答については、次ページ以降のマニュアルをご参照ください。

ご担当時間の15分前には会場にお入りください。

到着が遅れる場合は、必ず大会本部までお電話にてご連絡ください。

大会本部：080-6258-9700

座長用パソコンで開いているZoomの表示名を「座長：漢字氏名(所属略称) (例 座長：応物太郎 (産総研))」とご変更ください。

現地講演会場で寄せられる質問と、オンライン講演会場で寄せられる質問の両方のご対応をお願いいたします。

現地講演会場では、会場前方にスタンドマイクを設置し、質問者はスタンドマイク前に並んでいただき、順番に質問をいただきます。現地の質問が終わったら、オンラインに寄せられた質問に回答する、という流れとしております。

※座長がさばきやすいようにアレンジしていただいて構いません。

時間	業務内容	備考
1 開始15分前	入室 Zoom表示名 変更	ご担当時間の15分前までに座長席にご着席ください。 座長用パソコンで開いているZoomの表示名を「座長：漢字氏名(所属略称) とご変更ください。
2 開始15分前から 開始まで	会場係アルバイトとの打合せ	当日欠席や代理講演の連絡が入ってる場合は、会場スタッフが講演番号をお伝えいたします。プログラム等にメモをお願いします。また、会場スタッフと質問のさばき方についてお打合せください。 現地講演会場では、会場前方にスタンドマイクを設置し、質問者はスタンドマイク前に並んでいただき、順番に質問をいただきます。 現地からの質問、オンラインからの質問の順番等については、座長の判断で進めていただいて構いません。
3 セッション開始 数分前	セッション開始、 注意事項のアナウンス	以下のアナウンスをお願いします。 ・セッションの録画、録音、画面の撮影は禁止です。 ・ハウリング防止のため、現地参加者はご自身のパソコンでセッションを視聴をするのはお控えください。 ・オンライン参加者は、ご自身の講演のとき以外はマイク、カメラをオフにしてください。 (見逃し配信を行うシンポジウムの場合) ・こちらのシンポジウムは会期後に見逃し配信を行うために録画をしております。質問をされる場合はご承知おきください。 ※セッション前には注意事項のスライドを資料共有しておりますが、念のため口頭でもアナウンスをお願い致します。

時間	業務内容	備考
4 セッション開始	開始挨拶 発表者の紹介	時間になったら、セッション開始を知らせ、発表者を紹介してください。
5 講演中	チャット、 挙手の確認	講演時間の管理は会場スタッフが行います。 (講演時間) 一般講演 (講演10分, 質疑応答5分 計15分) 第1ベル(1回): 講演終了 10分前 (開始5分後) 第2ベル(2回): 講演終了 5分前 (開始10分後) 講演終了・質疑応答開始 第3ベル 連呼: 質疑応答時間終了 (開始15分後) 随時、チャットにメッセージまたは挙手がないかご確認ください。
6	質疑対応	通常セッション 現地会場からの質問: 質問者はスタンドマイク前に並んでいただくようアナウンスしてください。 オンライン会場からの質問: 挙手している人を指名して発言を促してください。 ※現地の質問、オンラインの質問の順番については、座長がさばきやすいようにアレンジしていただいて構いません。 シンポジウム 現地会場からの質問: 質問者はスタンドマイク前に並んでいただくようアナウンスしてください。 オンライン会場からの質問: 挙手している人を指名してください。会場スタッフが指名された質問者にマイクのON/OFFができる権限を与えますので、質問者に発言を促してください。 Q&Aにも書き込みがある場合は、適宜質問を取り上げてください。 ※見逃し配信を行うシンポジウムの場合は、質問前に以下のアナウンスをお願いします。 「こちらのシンポジウムは会期後に見逃し配信を行うために録画をしております。質問をされる場合はご承知おきください。録がに声を残したくない場合はQ&Aに書き込みをお願いします。」 ※ オンラインで参加している講演者 (パネリスト) は挙手できませんので、チャットもしくは口頭で質問の有無を確認してください。
7 質疑終了	質疑終了の アナウンス	質疑終了のベルが鳴ったら、質疑の終了を知らせます。
		4~7を繰り返します。

時間	業務内容	備考
8 休憩	休憩開始・終了のアナウンス	休憩開始、セッション再開のアナウンスをお願いします。 ※休憩時間にはアルバイトが注意事項のスライドを共有します。
9 セッション終了	セッション終了のアナウンス	セッション終了のアナウンスをお願いします。
10 退室		ご退室ください。 ※zoomの終了は会場スタッフが行います。

セッション中の注意事項

- ・発言時以外は、マイク、カメラをオフにしてください。
- ・座長用パソコンもZoomにつないでおりますので、発言される際にはパソコンのカメラを見てお話しください。
- ・セッション中は視聴者、会場スタッフからチャットで事務連絡が来ることもありますので、常にチャットのチェックをお願いいたします。
- ・当日欠席が出た場合も、セッションがプログラムどおり進むよう、1) 休憩を入れる、2) ディスカッションを行う、のいずれかで時間の調整をお願いいたします。(欠席者の次の講演は、詰めずに、プログラムに記載の時間どおりに開始してください。)
- ・接続トラブルで講演が中断された場合は、終了予定時刻まで講演者が戻るのを待ってから、次の講演者に進めてください。
- ・接続トラブルで講演者の持ち時間が短くなった場合、以下のようにご対応ください。
 - 1) 午前セッションの場合、または午後セッションで終了予定時間が18時以降の場合
⇒予定の持ち時間内で講演を終了させてください。
 - 2) 午後セッションで終了予定時間が18時より前の場合
⇒座長判断で、セッションの最後に再度講演をいただいても構いません。
- ・海外在住の講演者から事前に講演動画をもらっている場合は、座長による講演者紹介のあとに、会場スタッフが講演動画を画面に共有いたします。

氏名の変更

[参加者] をクリックすると接続している参加者の一覧が表示され、の最上段に自分自身が表示されます。自分自身にマウスカーソルを合わせ〔詳細〕をクリックし、〔名前の変更〕を選択します。

名前の変更

新規表示名を入力してください:

[[座長] 応物太郎 (Taro Obutsu)

将来のミーティングのためにこの名前を記憶する

OK キャンセル

名前は「[[座長] 漢字氏名(ローマ字氏名)」とご登録ください。

マイクのON/OFF

質疑応答で質問投稿者自身に音声で質問をしてもらう場合は、本人にマイクをオンにしてください。参加者リスト（ウェビナーの場合は視聴者リスト）で該当者を見つけ、マイクをONにしてください。視聴者の人数が多く見つけにくい場合は、質問者の名前を呼び、手を挙げるようご依頼ください。

参加者 (4)

パネリスト (3) 視聴者 (1)

応物 事務局 3 (自分) 〇 〇

応物 事務局 2 (ホスト) 〇 〇

応物 事務局 1 〇 〇

招待 ミュートを解除します 手を挙げる

Zoom Web セミナー

パネリスト（講演者）のビデオ、マイクのON、OFF操作ができます。

送信先: すべてのパネリスト

ここにメッセージを入力します...

コロナ罹患等、どうしてもやむを得ずオンライン参加される座長へのご案内

当日：オンライン会場入室方法

セッション開始15分前までに、休憩のタイミングで交代される場合は休憩開始時間までに、ご入室ください。

接続トラブル等で、15分前までに入室が難しい場合には、必ず大会本部までお電話にてご連絡ください。 大会本部：080-6258-9700

※ご担当が通常セッションかシンポジウムかで入室方法が異なりますので、ご注意ください。

●通常セッション（Zoomミーティング開催）入室方法

通常セッションの座長は、講演者、聴講者と同様に、参加者ポータル口頭セッションページのタイムテーブルにある「Zoom」ボタンからご入室ください。入室後に会場スタッフが共同ホストに割り当てます。

2021年 第68回
応用物理学会 春季学術講演会
PARTICIPANT PORTAL

Japanese English

TOP 講演検索 口頭セッション ポスターセッション 展示会 イベント マイページ ログアウト

口頭セッション

分科別タイムテーブルダウンロード 会場別タイムテーブルダウンロード

タイムテーブル(分科別) タイムテーブル(会場別)

3/16(火) 3/17(水) 3/18(木) 3/19(金)

	08:00	09:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00	20:00
ナノ材料の微細構造・量子デバイス開発から新材料探索まで													
T13 多元系化合物が牽引する太陽光利用拡大と応用物理			Z02 16a-Z02-1 10:00 - 11:00 (1hrs 40min) プログラム Zoom				Z02 16p-Z02-1-8 13:30 - 17:00 (3hrs 30min) プログラム Zoom						
T14 品物の工学：多形・組織制御で拓く協創結晶科学		Z04 16a-Z04-1-5 09:30 - 12:00 (2hrs 30min) プログラム Zoom				Z04 16p-Z04-1-6 13:00 - 15:45 (2hrs 45min) プログラム Zoom							
T15 パワーデバイスの最新動向と今後の展望							Z07 16p-Z07-1-11 13:30 - 17:30 (4hrs) プログラム Zoom						

●シンポジウム（Zoomウェビナー）入室方法

シンポジウムの座長は「パネリスト」として入室いただいたあと、「共同ホスト」として会議を進行します。Zoomから以下のようなメールを送付いたしますので、メール内のウェビナーURLをクリックして入室してください。入室後に会場スタッフが共同ホストに割り当てます。

応物太郎 様

第83回秋季講演会の講演者・座長用ログイン情報をお送りいたします。

セッション名：1.1 応用物理学一般

日時：2022年9月22日 01:00 PM 大阪、札幌、東京

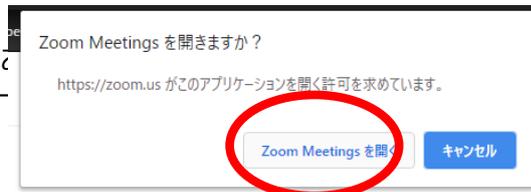
※講演者は必ずご講演時間の直前の休憩時間にご入室ください。

PC、Mac、iPad、iPhoneまたはAndroidデバイスから参加できます：

[ここをクリックして参加](#)

注：このリンクは他の人と共有しないでください。

メールに記載のURLをクリックし、「Zoom Meeting を開く」を選択してください。



氏名の変更

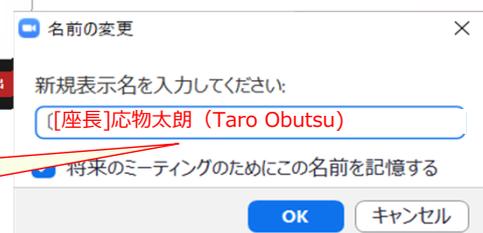
[参加者] をクリックすると接続している参加者の一覧が表示され、の最上段に自分自身が表示されます。自分自身にマウスカーソルを合わせ〔詳細〕をクリックし、[名前の変更] を選択します。



第83回応用物理学会秋季講演会



名前は「[座長] 漢字氏名(ローマ字氏名)」とご登録ください。



時間	業務内容	備考
1 開始15分前	入室 Zoom表示名 変更	ご担当時間の15分前までに座長席にご入室ください。 表示名を「座長：漢字氏名(所属略称)（例 座長：応物太郎（産総研）」とご変更ください。
2 開始15分前から 開始まで	会場係アルバイトとの打合せ	会場スタッフが共同ホストに割り当てをいたします。 当日欠席や代理講演の連絡が入ってる場合は、会場スタッフより、講演番号をお伝えいたします。プログラム等にメモをお願いします。 現地講演会場では、会場前方にスタンドマイクを設置し、質問者はスタンドマイク前に並んでいただき、順番に質問をいただきます。 ※現地からの質問、オンラインからの質問の順番は、座長がさばきやすいようにアレンジしていただいて構いません。会場スタッフと事前に調整ください。 ※すでに入室している他の参加者にもやり取りが聞こえますので、発言内容にはご注意ください。すでに参加者が多く入室している場合はチャットで行うなど臨機応変にご対応ください。
3 セッション開始 数分前	セッション開始、 注意事項のアナウンス	以下のアナウンスをお願いします。 ・セッションの録画、録音、画面の撮影は禁止です。 ・ハウリング防止のため、現地参加者はご自身のパソコンでセッションを視聴をするのはお控えください。 ・オンライン参加者は、ご自身の講演のとき以外はマイク、カメラをオフにしてください。 （見逃し配信を行うシンポジウムの場合） ・こちらのシンポジウムは会期後に見逃し配信を行うために録画をしております。質問をされる場合はご承知おきください。 ※セッション前には注意事項のスライドを資料共有しておりますが、念のため口頭でもアナウンスをお願い致します。

ご注意

セッション開始15分前までに、休憩のタイミングで交代される場合は休憩開始時間までに、ご入室ください。

接続トラブル等で、15分前までに入室が難しい場合には、必ず大会本部までお電話にてご連絡ください。 大会本部：080-6258-9700

「共同ホスト」は入室後にしか割り振りができないため、座長入室後に「ホスト（会場スタッフ）」が座長を探し、「共同ホスト」に指定します。会場スタッフが座長を見つけ出しやすいよう、ご入室後には必ずZoom表示名を「座長：漢字氏名（所属略称）」に変更してください。

時間	業務内容	備考
4 セッション開始	開始挨拶 発表者の紹介	時間になったら、セッション開始を知らせ、発表者を紹介してください。
5 講演中	チャット、 挙手の確認	講演時間の管理は会場スタッフが行います。 （講演時間） ※会場スタッフが都度マイクをONにしてベルを鳴らします。 一般講演（講演10分、質疑応答5分 計15分） 第1ベル(1回)：講演終了 10分前（開始5分後） 第2ベル(2回)：講演終了 5分前（開始10分後） 講演終了・質疑応答開始 第3ベル 連呼：質疑応答時間終了（開始15分後） 随時、チャットにメッセージまたは挙手がないかご確認ください。
6	質疑対応	通常セッション 現地会場からの質問：質問者はスタンドマイク前に並んでいただくようアナウンスしてください。 オンライン会場からの質問：挙手している人を指名して発言を促してください。 ※現地の質問、オンラインの質問の順番は、座長がさばきやすいようにアレンジしていただいて構いません。 シンポジウム 現地会場からの質問：質問者はスタンドマイク前に並んでいただくようアナウンスしてください。 オンライン会場からの質問：挙手している人を指名してください。会場スタッフが指名された質問者にマイクのON/OFFができる権限を与えますので、質問者に発言を促してください。 Q&Aにも書き込みがある場合は、適宜質問を取り上げてください。 ※見逃し配信を行うシンポジウムの場合は、質問前に以下のアナウンスをお願いします。 「こちらのシンポジウムは会期後に見逃し配信を行うために録画をしております。質問をされる場合はご承知おきください。録画に声を残したくない場合はQ&Aに書き込みをお願いします。」 ※ オンラインで参加している講演者（パネリスト）は挙手できませんので、チャットもしくは口頭で質問の有無を確認してください。
7 質疑終了	質疑終了のアナウンス	質疑終了のベルが鳴ったら、質疑の終了を知らせます。
		4～7を繰り返します。

時間	業務内容	備考
8 休憩	休憩開始・終了のアナウンス	休憩開始、セッション再開のアナウンスをお願いします。 ※休憩時間には会場スタッフが注意事項のスライドを共有します。
9 セッション終了	セッション終了のアナウンス	セッション終了のアナウンスをお願いします。
10 退室	Zoom退出	Zoomをご退室ください。 ※zoomの終了は会場スタッフが行います。

マイクのON/OFF

質疑応答で質問投稿者自身に音声で質問をしてもらう場合は、本人にマイクをオンにしてください。参加者リスト（ウェビナーの場合は視聴者リスト）で該当者を見つけ、マイクをONにしてください。視聴者の人数が多く見つけにくい場合は、質問者の名前を呼び、手を挙げるようご依頼ください。

The screenshot shows a Zoom meeting in progress. The main window displays a PowerPoint slide titled 'The 83rd JSAP Autumn Meeting 2022' with the dates 'September 20 (Tue.) - 23 (Fri.), 2022'. Below the slide, the text '第83回応用物理学会秋季講演会' is visible. On the right side, the '参加者 (4)' (Participants) list is shown, listing three participants: '応物 事務局 3 (自分)', '応物 事務局 2 (ホスト)', and '応物事務局 1'. The '応物事務局 1' entry is circled in red. A red callout box points to this entry with the text: 'パネリスト（講演者）のビデオ、マイクのON、OFF操作ができます。' (You can turn on/off the video and microphone of the panelist (speaker)).

セッション中の注意事項

- ・発言時以外は、マイク、カメラをオフにしてください。
- ・セッション中は視聴者、会場スタッフからチャットで事務連絡が来ることもありますので、常にチャットのチェックをお願いいたします。
- ・当日欠席が出た場合も、セッションがプログラムどおり進むよう、1) 休憩を入れる、2) ディスカッションを行う、のいずれかで時間の調整をお願いいたします。（欠席者の次の講演は、詰めずに、プログラムに記載の時間どおりに開始してください。）
- ・接続トラブルで講演が中断された場合は、終了予定時刻まで講演者が戻るのを待ってから、次の講演者に進めてください。
- ・接続トラブルで講演者の持ち時間が短くなった場合、以下のようにご対応ください。
 - 1) 午前セッションの場合、または午後セッションで終了予定時間が18時以降の場合
⇒予定の持ち時間内で講演を終了させてください。
 - 2) 午後セッションで終了予定時間が18時より前の場合
⇒座長判断で、セッションの最後に再度講演をいただいても構いません。
- ・海外在住の講演者から事前に講演動画をもらっている場合は、座長による講演者紹介のあとに、会場スタッフが講演動画を画面に共有いたします。